Inhoud

[Introductie 2](#_Toc9232370)

[Scope 2](#_Toc9232371)

[Principes 2](#_Toc9232372)

[Proces 3](#_Toc9232373)

[I. Actoren en verantwoordelijkheden 3](#_Toc9232374)

[II. Aanmelden van een data standaard 3](#_Toc9232375)

[III. Ontwikkelen van een specificatie VOOR DE DATA STANDAARD 4](#_Toc9232376)

[IV. Publicatie 4](#_Toc9232377)

[V. Veranderingsbeheer 5](#_Toc9232378)

[VI. Een standaard uitfaseren 6](#_Toc9232379)

[Methode 6](#_Toc9232380)

[De levensloop van een standaard 6](#_Toc9232381)

# Introductie

Overheden op lokaal, regionaal, interfederaal en Europees niveau moeten in praktijk heel wat gegevens uitwisselen tussen de verschillende administraties. Dit document stelt een proces en methode voor voor het maken van afspraken en standaarden betreffende semantische interoperabiliteit.

Deze standaarden bestaan in een wijzigende omgeving; er dient dus ruimte te zijn voor beheerde wijzigingen en onderhoud van de afspraken en standaarden. Ook het wijzigingenbeheer van de standaarden wordt toegelicht in dit document.

Dit document werd gebaseerd op het proces en de methode[[1]](#footnote-1) die momenteel al succesvol gebruikt worden binnen de Vlaamse overheid voor OSLO.

# Scope

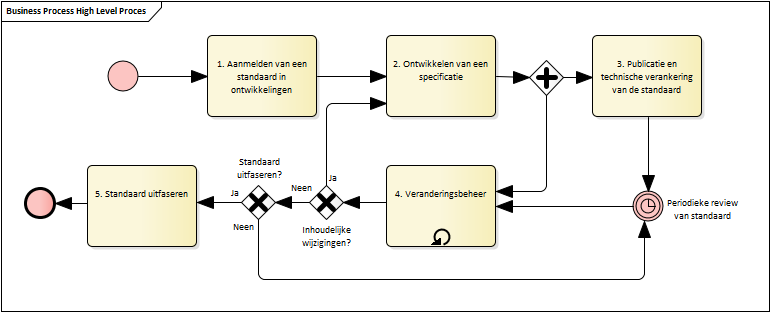
Dit document beschrijft een verkorte versie van een schaalbaar proces en de methode voor het ontwikkelen en wijzigen van data standaarden, en het beheren van de levenscyclus van deze standaarden. Het proces en de methode zijn gebaseerd op internationale best practices van onder meer ISA, W3C en OpenStand. Dit proces is gericht op het bouwen van consensus tussen verschillende publieke administraties, en het faciliteren van semantische, syntactische en technische interoperabiliteit.

Het volledige proces en de methode wordt beschreven in het document **“ICEG Data standards Process and Method”**. Dit proces en deze methode vormen de basis voor het ontwikkelen van een nieuwe data standaard, adoptie en wijziging van bestaande standaarden en het eventuele uitfaseren van die standaarden.

# Principes

Het hierboven beschreven proces en de methode volgen een aantal fundamentele principes voor het ontwikkelen van standaarden die gebaseerd zijn op de principes voor standaarden ontwikkeling van OpenStand. Deze principes gelden als best practice en werden reeds onderschreven door onder meer W3C, IEEE, IETF, IAB en Internet Society. Voor meer informatie, zie het document **“ICEG Data standards Process and Method”**.

# Proces



Figuur 1: High level overzicht van het business proces

## Actoren en verantwoordelijkheden

Het proces en methode document beschrijft in detail de volgende actoren en verantwoordelijkheden.

* **ICEG**: Bekrachtigt de standaarden na beoordeling van de documentatie van het gevolgde proces.
* **Werkgroep “datastandaarden ICEG”**: werkgroep met een permanent karakter die de centrale opvolging en coördinatie en evaluatie doet van de verschillende thematische werkgroepen. Deze werkgroep komt op regelmatige tijdstippen samen.
* **Thematische werkgroep(en)**: groep van experten rond een bepaald thema waarvoor een standaard ontwikkeld moet worden
* **Editor van de thematische werkgroep(en)**: verantwoordelijk voor het faciliteren van de werkgroepen en de technische uitwerking van het domeinmodel
* **Product Owners**: verantwoordelijk voor het beheren van een standaard na zijn ontwikkeling. Product Owners volgen vragen en problemen op die gerelateerd zijn aan de standaard.
* **Project Management “datastandaarden ICEG”**: Verantwoordelijk voor het organiseren van werkgroepen en het uitnodigen van experts, alsook de communicatie met diverse belanghebbenden.

## Aanmelden van een data standaard

In lijn met de basisprincipes voor standaarden ontwikkeling is het nodig om standaarden tijdig aan te melden bij ICEG en een breed gedragen consensus te bereiken.

Het proces voor het aanmelden van een data standaard bestaat uit verschillende stappen:

1. **Ontwikkelen en communiceren van een intentieverklaring** dat de scope van de te ontwikkelen data standaard beschrijft
2. Relevante en geïnteresseerde **business** **stakeholders uitnodigen** op een workshop vergadering om processen en use cases in kaart te brengen
3. Intentieverklaring verder uitwerken tot een **Werkgroep Charter** door het toevoegen van vereisten en voorwaarden op basis van input van de business
4. **Werkgroep** **Charter voorleggen aan de permanente werkgroep** datastandaarden ICEG ter goedkeuring voor het **opstarten van een thematische werkgroep**

Eens het werkgroep charter door de permanente werkgroep datastandaarden en ICEG werd goedgekeurd, is de aanmelding van de standaard succesvol en wordt de standaard opgenomen in het standaardenregister met de status “in ontwikkeling”. De permanente werkgroep datastandaarden en ICEG komen op regelmatige basis samen. De evaluatie en bespreking van deze charters zal telkens een agendapunt vormen.

## Ontwikkelen van een specificatie VOOR DE DATA STANDAARD

Een specificatie is een technisch document dat invulling geeft aan de standaard.

Het proces voor het ontwikkelen van een specificatie is gebaseerd op het proces voor het ISA proces voor het ontwikkelen van semantische afspraken. Dit proces dient gevolgd te worden voor de ontwikkeling van een specificatie voor data standaarden  zoals domeinmodellen en gecontroleerde vocabularia.

Het proces voor het ontwikkelen van een specificatie bestaat uit verschillende stappen. Deze stappen worden in detail beschreven in het **“ICEG Data standards Process and Method”** document.

* 1. **Opzetten** van de thematische werkgroep en omgeving
  2. Uitwerken van een **initiële** **draft**
  3. **Organiseren** van de werkgroepen
  4. Uitwerken van **tussentijdse draft** specificatie
  5. **Tussentijdse evaluatie** door de werkgroep datastandaarden
  6. Organiseren van een **publieke review**
  7. **Finaliseren** van de specificatie
  8. **Kwaliteitscontrole** door permanente werkgroep datastandaarden ICEG
  9. **Beoordelen en bekrachtigen** van gemaakte afspraken­­­

## Publicatie

Om de adoptie van de data standaard te bevorderen is het noodzakelijk om te voorzien in technologie om deze te verankeren in de praktijk. Daarom worden na het ontwikkelen van een specificatie minimaal volgende stappen doorlopen die er op gericht zijn ontwikkelaars, informatie architecten en andere belanghebbenden te voorzien van de nodige documentatie en middelen om de data standaard te implementeren in praktijk

1. Publiceren van specificatie in zowel mens- als machine leesbaar formaat

De data specificatie laat ontwikkelaars en informatie architecten toe de impact op bestaande en nieuw te ontwikkelen toepassingen in te schatten. Een machine leesbare data-specificatie laat toe om bepaalde aspecten van de adoptie te automatiseren. De standaard wordt opgenomen in het standaardenregister met de status “in gebruik”, met een verwijzing naar de specificatie die wordt gepubliceerd op <http://vocab.belgif.be/>

1. Publiceren van herbruikbare elementen waar projectteams mee aan de slag kunnen

Herbruikbare elementen, zoals vb. een JSON-LD context bestand waarin een data specificatie vertaald wordt in een lijst met termen, samen met hun identifier, die kan gebruikt worden om een conforme JSON payload op te maken.

1. Publiceren van een conformiteits-testsuite

Een conformiteits-testsuite laat toe implementaties te valideren en zorgt voor een correcte adoptie van standaarden. Voorbeelden hiervan zijn de SHACL[[2]](#footnote-2) validator voor OSLO en de ‘INSPIRE Validator’ van de Europese Commissie[[3]](#footnote-3).

## Veranderingsbeheer

Een standaard, om het even in welke fase van zijn levensloop, kan aan feedback en nodige verandering onderhevig zijn. Het is belangrijk dat deze feedback op een gestructureerde manier gecapteerd en geëvalueerd wordt, en dat er een duidelijk, herhaalbaar en transparant proces bestaat om hiermee om te gaan.

Het proces voor veranderingsbeheer wordt gealigneerd met het overeenkomstige proces[[4]](#footnote-4) uitgewerkt door het ISA Programma, en is gebaseerd op volgende principes:

* **Openheid:** Openheid betekent dat feedback kan gegeven worden op de standaarden en hun onderliggende specificaties door eender wie en dat de logging, analyse en beslissingen gebeurt in volledige transparantie.
* **Gecontroleerde verandering:** Wijzigingen dienen stapsgewijs en traceerbaar te zijn, rekening houdend met de mogelijke impact voor die partijen die de standaard reeds geïmplementeerd hebben.

Veranderingsbeheer is van toepassing in die fasen van de levenscyclus waar de standaard “stabiel” is:

* Kandidaat standaard
* Standaard
* Kandidaat gereviseerde standaard

Het proces voor veranderingsbeheer verloopt volgens volgende stappen of subprocessen:

1. Ontvangen van feedback
2. Doorvoeren van wijzigingen
3. Publiceren van een nieuwe versie

## Een standaard uitfaseren

Een standaard kan uitgefaseerd worden, bijvoorbeeld wanneer deze door technologische evolutie verouderd of achterhaald is of wanneer significante fouten in de specificatie worden vastgesteld.

* 1. Voorstel voor het uitfaseren van een standaard
  2. Beoordeling van het voorstel, aankondiging en uitvoering van een publieke reviewperiode
  3. Bekrachtiging van de beslissing om een standaard uit te faseren
  4. Publicatie van de uitgefaseerde standaard

# Methode

De methode beschrijft hoe het proces in praktijk kan worden ingericht aan de hand van een aantal (technische) documenten om uiteindelijk te resulteren in een data standaard. De methode voorziet in een omschrijving van volgende onderdelen van het proces:

* + 1. Opstellen van een Werkgroep Charter
    2. Organiseren en faciliteren van werkgroep vergaderingen
    3. Ontwikkelen van een domeinmodel
    4. Ondersteunen van transparantie tijdens de ontwikkeling
    5. Genereren van dataspecificatie en documentatie
    6. Beheer van issues en errata

# De levensloop van een standaard

De levensloop van een standaard, en de status die de standaard aanneemt in het standaarden-register is gebaseerd op het W3C Recommendation Track[[5]](#footnote-5).

Volgende fasen in de levenscyclus van een standaard werden gedefinieerd:

* N.v.t.
* In ontwikkeling
* In behandeling
* In gebruik
* In revisie
* Uitgefaseerd
* Werkgroep beëindigd (werk stopgezet alvorens de fase “in gebruik” werd bereikt)

Verder worden in het **“ICEG Data standards Process and Method”** document ook een aantal criteria gedefinieerd voor het promoveren tot kandidaat-standaard of tot standaard.

1. https://data.vlaanderen.be/cms/Proces\_en\_methode\_voor\_de\_erkenning\_van\_datastandaarden\_v1.0.pdf [↑](#footnote-ref-1)
2. https://www.w3.org/TR/shacl/ [↑](#footnote-ref-2)
3. http://inspire-sandbox.jrc.ec.europa.eu/validator/ [↑](#footnote-ref-3)
4. https://joinup.ec.europa.eu/document/description-change-management-release-and-publication-process-structural-metadata [↑](#footnote-ref-4)
5. https://www.w3.org/2017/Process-20170301/ [↑](#footnote-ref-5)